

平成 年 月 日

DIMO 事務局（一般社団法人DCC）様

所在地
名 称
代表者 職 氏名 印



【開発テーマ提供企業】応募申請書（第3期）

（平成28年度 クリエイティブ連携・高付加価値ビジネス創出プロジェクト）

標記コンペティション「参加企業用 開発テーマ募集要項」の内容に同意し、開発テーマを応募します。

お問い合わせ・応募先

DIMO事務局

〒540-0029 大阪府中央区本町橋2-5 マイドームおおさか6階

電話 06-4792-8205 メールアドレス info@dimosaka.jp

受付期間 第3期募集：平成28年4月20日（水）から平成28年5月20日（金）まで【必着】

平成28年6月15日（水）（応募の最終受付）

*注：5月21日以降に応募された場合、デザイナー・クリエイターとのマッチング機会は、開発テーマのホームページ掲載のみとなります。

各欄は、文字ポイント10.5pt以上、30行以内で、箇条書きを多用するなど分かりやすく記載してください。

補足の場合は補足説明資料を提出し、申請書には「別紙〇参照」のように、どの資料を見に行けば分かるのか明確に示してください。

必ず「開発テーマ募集要項」をお読みいただき、下記をご確認の上ご応募ください。

2. 応募資格

- (1) 大阪府内に主たる事業所を有し事業を営む中小企業、個人事業主または前記中小企業者で構成されたグループ。（府内の事業所において、実際に事業活動を行っている必要があります。）業種は問いません。
- (2) デザイナー・クリエイターの提案を導入した新事業の実現（新製品やサービスの開発）に意欲があること。（単にデザインを依頼するだけでなく、新たな自社事業をデザイナー・クリエイターとともに創り上げる意欲があること。）
- (3) 開発テーマの内容を公開できること。
※ 取得中の特許などの知的財産や特別な理由がある場合は事前にご相談ください。
- (4) デザイナー・クリエイターとの交流会への参加及び企業見学会への対応が可能であること。
*注:(4)については、5/21以降に応募の方は対象ではありません。
- (5) 次に掲げる除外事由に該当しないもの。
 - ① 直近3事業年度の法人税、消費税及び地方消費税を完納していないもの
 - ② 地方税及びその附帯徴収金を完納していないもの
 - ③ 宗教活動や政治活動を目的にしているもの
 - ④ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行うもの
 - ⑤ 応募しようとしているテーマと同一内容で、他の公的機関（大阪府や国など）等から助成を受けているもの、または受けることが決まっているもの。※ 中小企業者とは、独立行政法人中小企業基盤整備機構法(平成14年12月11日法律第147号)第2条に定める中小企業者。
※ グループ提案の場合は全社が府内中小企業である必要があります（代表者1者を明確にすること）
※ 大阪府内への移転予定、これから創業予定の場合は、開発テーマ発表時まで完了している必要があります。

■当応募者は上記の「開発テーマ募集要項」2. 応募資格を全て満たしています。

はい いいえ （該当するチェックボックスにレを記入してください。）

■秘密保持に関する確認

大阪デザインイノベーション創出コンペティション2016事業において知り得た、文書・口頭その他有形無形を問わず他者の秘密情報は、善良なる管理者の注意をもって、その情報を管理・保持するものとし、書面による承諾なくして、第三者に開示しないものとします。また、見学会、マッチング面談会に際しては、各クリエイター・デザイナーと秘密保持に関する覚書をかわすこととします。

自署してください_____

開発テーマ計画書

1. 応募者の概要

名称又は商号 (グループ応募の場合はグループ名)	フリガナ		
代表者職氏名	フリガナ	役職名	
所在地	住所 〒 -		
	URL		
連絡先	担当者氏名 (フリガナ)		役職名
	TEL	FAX	
	E-Mail		
資本金総額			
従業員数 (うち、パート、アルバイト)	(人)	創業期日	
直近2年の売上高			
業 種			
事業内容 (主要商品、サービス)	◆箇条書きでご記入ください。		

※ 応募者の概要が分かるパンフレット等を添付してください。

(8) 助成金採択されなかった場合

◆マッチングには至ったものの、助成金審査で採択されなかった場合、自己資金にて事業を推進する意欲の有無と、採択されなかった場合の想定を記入してください。

3. 開発テーマ企業の詳細情報

【交流会、見学会、マッチング面談会でデザイナー・クリエイター側に開示します】

(1) 開発テーマの強み

◆今回の開発テーマの技術、素材、製品、設備、サービスが、他と比較して優れている点や革新性、ノウハウの特徴など。

(2) 自社の強み

◆開発テーマ以外に自社の強み（技術、素材、製品、設備、サービス等）があれば、それらも記入してください。また、社員が持つ強みやノウハウ、技術、知識などがあれば記入してください。

(3) 自社のこれまでの開発実績

◆これまでに開発した製品・サービスをご記入ください。特に、一番成功した開発と、一番苦労した開発は必ずそれぞれ記入してください。

(4) これまでの社外デザイナー・クリエイターとの開発経験

◆あれば記入してください。開示して差し支えなければ写真を添付してください。

a. なし

b. あり（商品アイテム、マーケット、デザイン分野、関わり方等）

(5) 連携先の強み

◆研究機関、販路など他者とのネットワークがあればご記入ください。

(6) 開発の方向性・理想

◆今回開発する商品・サービスで達成したい理想はありますか？すでに世間にある商品・サービスなどに例えていただいても構いませんのでわかりやすく説明してください。

(7) 開発を進めるにあたって課題となる点

◆これまで自社のオリジナル商品を開発したことがない、社内人材の不足、資金調達、販路など、新規事業にチャレンジするにあたって課題と思われる点をご記入ください。

4. 資金計画

※本事業において想定する事業規模を可能な限り記載してください。なお、事業費には「デザイン費、制作費、プロデュース費など」デザイナー・クリエイター側に支払う費用も含まれます。

(※助成対象となるのは募集要項P14～15)に記載する経費です。(社内人件費等は対象外です。)助成金申請の際には必ずP14「第4ステージ 助成金申請～」をよくお読みください。

※総事業費は、クリエイティブ提案立案の参考になりますので、交流会、見学会、マッチング面談会で説明してください。

	総事業費 (想定) (千円)	うち社内人件費(想定) (千円)	うちデザイナー・クリエイターに対する予算 (想定) (千円)	資金調達方法 (例：自己資金、銀行借入など)
助成期間 (28年10月～ 29年2月末)				

5. 知的財産について

<p>(1) 応募する開発テーマに関する特許および実用新案、意匠、商標（申請中のものを含む）がある場合には、その概要を記入してください。</p>	
「特許」「実用新案」発明・考案の名称、 「意匠」物品名、「商標」指定商品・指定 役務並びに商品・役務の区分	
出願番号・特許番号（未登録の場合は「登 録番号」と明記	
出願あるいは登録年月日	
権利化状況、出願人名等	
<p>(2) 競合について</p> <p>◆類似の他社製品、問題特許、先行技術調査結果などがあれば記入してください。その場合、既存技術の情報と御社の開発テーマの技術との違いや対策方法を分かる範囲でご記入ください。</p>	

6. デザイナー・クリエイター向けの企業見学会の実施について

(1) 一度に受け入れ可能な人数 (人)						
(2) 見学場所（住所） (最寄駅)						
(3) 都合のよい日・時間帯を2つ選んでください。 なお、基本的に午前は（10時～12時）、午後は（14時～16時）の時間帯になります。						
<p>・2つ選択。実施する場合のみ選択してください。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;">6月15日(水)</td> <td style="background-color: #d9ead3;">16日(木)</td> <td style="background-color: #d9ead3;">17日(金)</td> </tr> <tr> <td>AM・PM</td> <td>AM・PM</td> <td>AM・PM</td> </tr> </table>	6月15日(水)	16日(木)	17日(金)	AM・PM	AM・PM	AM・PM
6月15日(水)	16日(木)	17日(金)				
AM・PM	AM・PM	AM・PM				
*注：5/21以降に応募の方は実施できません。5/21以降に応募されてる場合は、空白のままご提出ください。						

7. 補助金の交付・その他顕彰等を受けた実績

<p>◆申請中・申請予定である補助金も記載してください。</p>

* グループで開発テーマの応募をする場合のみ記入してください。

グループの概要

項目 \ 参加企業 (代表企業)			
所在地			
代表者			
資本総額			
主たる株主と その出資割合(%)			
従業員数			
業種			
事業概要 (主たる生産品目、 生産額)			
本事業における 役割分担			
現有施設 (不動産、主要設備等)			
企業略歴			

事業実施体制図

◆ グループ間の役割（連携できる技術、販路先等）と関係性を図で示してください。形式自由。

DIMO2016 大阪デザインイノベーション創出コンペティション
「開発テーマ」の正式エントリーに必要な書類（チェックリスト）

◎申請前に、以下の書類が整っているかを必ず確認の上、提出をお願いします。

書類に不備・不足等がある場合は、受理できない場合がありますのでご注意ください。

	必 要 書 類	部 数	チェック欄
①	応募申請書 ※ファイリングせず、ホッチキス留め ※必ず「代表者印」を押印してください。（個人の場合は「実印」）	原本 1 部 コピー 5 部	
②	開発テーマの画像（プリントしたもの。できればカラー。）	6 部	
③	開発テーマの詳細がわかる紹介パンフレットなど（ある場合のみ）	6 部	
④	補足説明資料（様式自由、A4サイズ、できればカラー） ※ 補足説明が必要な場合のみ提出してください。	6 部	
⑤	上記①～④のデータを保存した CD-R ※画像は JPEG 形式にて保存。	1 枚	
⑥	登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※ 提出の日において発行後 3 ヶ月以内のもの ※ 個人の場合は印鑑証明書	原本 1 部 コピー 1 部	
⑦	決算関係書類（直近 3 期分の財務諸表及び確定申告書（別表一～四）。 決算期が 3 期に達していない場合は 1 期または 2 期分）	3 部	
⑧	「2 応募資格」(5)①及び②にかかる納税証明書 ア 大阪府の府税事務所等が発行する「府税及びその附帯徴収金について未納の徴収金の額のないこと」の証明書 イ 税務署発行の納税証明書（その 3 の 3〔法人の場合〕、その 3 の 2〔個人の場合〕）未納の税額がないことの証明書 ※ ア及びイの両方とも必要です。	ア・イ共に 原本 1 部 コピー 1 部	
⑨	事業や法人を紹介するパンフレット等、組合等は事業計画書・事業報告書	6 部	

※ **グループ申請の場合**、⑥、⑧、⑨の書類については、すべてのグループ構成員のものを提出してください。

※ 提出いただいた書類は、本事業の審査以外には使用しません。また返却できませんので、あらかじめご了承ください。

※ 応募書類に不備・不足があった場合は、審査の対象とならないことがありますので、提出前に十分確認のうえ提出してください。

※ 応募用紙は、第三者にも理解できるよう明瞭かつ具体的に記載してください。