



Design Innovation Meets OSAKA competition 2016

大阪デザインイノベーション創出コンペティション

大阪デザインイノベーション創出コンペティション2016

【企画提案シート】

(平成28年度 クリエイティブ連携・高付加価値ビジネス創出プロジェクト)

標記コンペティション「クリエイティブ提案募集要項」の内容に同意し、「企画提案シート」を提出します。

選んだ開発テーマ	番号	開発テーマ名
企画提案タイトル	(わかりやすい商品・サービス名を記入してください。)	

提出期間 平成28年3月16日(水)～6月30日(木)まで【必着】

必ず「クリエイティブ提案募集要項」をお読みいただいたうえで、ご応募ください。

1. 応募資格

次の内容を全て満たす方とします。

- (1) 大阪府内に居住または事業所を有するデザイナー・クリエイター※ など
(個人、法人又はこれらの者で構成するグループ)
※ 本要項2ページに記載している『(※)「デザイナー・クリエイター」とは』欄をご参照ください。
- (2) 大阪府内の中小企業と協働して、提案を実現化する意欲があること。(単にデザイン・アイデア等を提供するだけでなく、企業とともに新たなプロジェクトを創り上げる意欲があること)
※ 本事業で実施する交流会(4月7日、5月18日、6月7日(予定))及び開発テーマ提供企業の見学会(4月中旬~6月中旬実施予定)にご参加ください。
- (3) マッチング成立後、開発テーマ提供企業からの依頼を受けて業務遂行が可能であること
- (4) マッチング成立後、提案概要など提案内容の一部を公開できること。
※ 取得中の特許などの知的財産や特別な理由がある場合は事前にご相談ください。
- (5) 次に掲げる除外事由に該当しないもの。
 - ① 宗教活動や政治活動を目的にしているもの
 - ② 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行うもの※ グループ提案の場合は、大阪府内に主たる事業所等を有する(または居住する)企業(個人)を代表者にしてください。また提案上、1つの企業とみなし、応募書類提出後は、代表者及びグループ構成員の変更は原則として認めません。
※ 大阪府内への移転予定、これから創業予定の場合は、開発テーマ提供企業とのマッチング時まで完了している必要があります。

■当応募者は上記の「クリエイティブ提案募集要項」6ページの1. 応募資格を全て満たしています。

はい いいえ (該当するチェックボックスにレを記入してください。)

■秘密保持に関する確認

大阪デザインイノベーション創出コンペティション2016事業において知り得た、文書・口頭その他有形無形を問わず他者の秘密情報は、善良なる管理者の注意をもって、その情報を管理・保持するものとし、書面による承諾なくして、第三者に開示しないものとします。また、マッチング面談会に際しては、開発テーマ企業と秘密保持に関する覚書をかかわすこととします。

自署してください_____

応募提案者の概要

名称又は商号	フリガナ	提案者氏名	フリガナ				役職名
グループ応募の場合の名称	フリガナ	代表者					
連絡先	住所 〒						
	URL			TEL			
	E-Mail			FAX			
提案者の属性 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> プロダクトデザイナー <input type="checkbox"/> グラフィックデザイナー <input type="checkbox"/> インテリアデザイナー <input type="checkbox"/> 建築設計 <input type="checkbox"/> デザイナー (分野: _____) <input type="checkbox"/> プロデューサー <input type="checkbox"/> プランナー <input type="checkbox"/> マーケティングディレクター <input type="checkbox"/> コンテンツクリエイター <input type="checkbox"/> その他 (詳しく: _____)						
プロデューサー (企画開発から広報・販売戦略等 までトータルなプロデュースを提案 する場合は記入してください。)	フリガナ	従業員構成 (うち、パート、 アルバイト)	クリエイター 人 (人)	創業期日	年 月 日		
			クリエイター以外 人 (人)				
	所属・役職						
これまでの実績 (商品開発実績、主なクライアント、 受賞歴)							
応募動機							

※ グループの場合は（グループ応募用シート）を添付してください。

※ 応募者の概要が分かるパンフレット等を添付してください。

会社名・代表者名/

選んだ 開発テーマ	番号	開発テーマ名	企画提案タイトル
--------------	----	--------	----------

企画提案の概要

提案する商品・サービスの内容。ビジネスモデルの特徴。

ユーザー視点

■ターゲットユーザー：どのような人が、どこで購入して、どこで使うか？

■ユーザーベネフィット：その商品・サービスを使うとユーザーのメリットは？

- 1.
- 2.
- .
- .

■シーン設定：ターゲットユーザーは、いつ、どこで、どのように使うか？

■商品構成：商品ラインナップ、サービス構成などは？

■デザインコンセプト：創作意図や目的、思いなどは、どのようなものですか？

企業視点

■企業がその製品を作る理由：なぜ今、その商品・サービスを開発するべきですか？

■事業性：企業のコストに見合った採算性は？市場規模や販売目標額の想定は？

企業視点

■革新性・優位性：既存商品との違いは？革新的な点や性能面の優位性は？

■販売ルート：販売経路は？どのような方法で売りますか？

■価格帯：ユーザーにとっての妥当な価格は？企業のコストに見合った価格帯か？

技術視点

■シーズ活用：製造過程で、どの点が企業の技術を活かせますか？

■実現性：技術的に開発は可能か？不可能な場合は他企業等を紹介できるか？

■技術的配慮：環境面やメンテナンス面での配慮は？

デザインコンセプトのイメージ化

デザインコンセプトに沿ったイメージのスケッチ（別紙で提出する場合は、A4サイズ2枚まで。様式自由。）

企画提案にかかるデザイナー、クリエイター経費について

企画提案内容に対して必要と想定される費用を記入してください。

■企画デザイン費 構想デザイン、基本デザイン、詳細デザイン、サービス開発デザイン等、想定される業務と価格について記入してください。 (費目*の欄は必要に応じて追加してください。)	費目*	金額
		円
■実現化するためのクリエイティブ必要経費 設計図面、3次元データ作成費、デザイン試作費、パッケージデザイン費、プログラム開発費、キャラクター開発費等、想定される必要経費について記入してください。 (費目*の欄は必要に応じて追加してください。)	費目*	金額
		円
		円
■その他経費 実験、調査研究、専門家の指導等、上記のほか想定される経費があれば記入してください。 (費目*の欄は必要に応じて追加してください。)	費目*	金額
		円
■プロデュース費 企画開発から広報・販売戦略等までトータルなプロデュースを提案する場合は記入。1回あたりの指導の単価、回数などの内訳も記入してください。	(例) 単価 円×回数 回= 円	
■(参考質問) 上記費用の支払い方法に関して マッチング企業との間で、開発期間内の一括払い以外に、市場投入後の売上数量・額等に順じた傾斜配分や一定割合での都度払いなどの協議に応じられる意思があるかどうかお答えください。 助成金に採択された場合は、ロイヤリティでの支払いは行いません。	応じられる	応じられない

※ 想定される範囲でおおよその金額を記入してください。

※ 開発テーマ提供企業に想定額を示し、話し合った上で予算を決定していただきますので、希望通りの金額になるとは限りません。

※ マッチング成立後、別途見積書を提出いただきます。

※ 本事業の助成上限額は、プロジェクト全体に対する助成額です。デザイナー、クリエイターに対する支出の上限額ではありませんのでご注意ください。

グループの概要（グループ応募用シート）

- 1 代表者の選出方法
- 2 グループの意思決定方法
- 3 開発プロジェクト実施に対する責任の所在
- 4 その他 ※グループの規約、組織図を添付してください。

5 参加者の概要 （参画者の概要が分かるプロフィールを添付してください。）

(1) クリエイティブ提案者（デザイナー、クリエイター等） * 3名以上の場合は、横に追加してください。

氏名 (代表者)			
項目			
所在地			
名称・商号・役職			
業種			
専門分野			
本事業における 役割分担			
企業略歴 (商品開発実績、 主なクライアント、受賞歴)			

※書ききれない場合は、別添にご記入ください。

(2) プロデューサー

氏名	所属・役職	専門分野・選定理由等

※新製品・サービス開発の企画開発から広報・販売戦略までトータルなプロデュースを提案する場合はプロデューサーを記入してください。

事業実施体制図

◆グループ間の役割と関係性を図で示してください。形式自由。

DIMO2016 大阪デザインイノベーション創出コンペティション
「企画提案シート」の正式エントリーに必要な書類（チェックリスト）

◎申請前に、以下の書類が整っているかを必ず確認の上、提出をお願いします。書類に不備・不足等がある場合は、受理できない場合がありますのでご注意ください。

	必 要 書 類	部 数 (1テーマ毎)	チェック欄
①	企画提案シート（自署を忘れずに記入してください。）	4部	
②	事業や法人を紹介するパンフレット等、過去の実績がわかるもの	4部	
③	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（個人の場合は印鑑証明書） ※ 提出の日において発行後3か月以内のもの	原本1部 コピー1部	
④	（任意）企画提案シートを補完する書類（コンセプト、事業計画、デザインスケッチ等） ※ 様式自由（A4またはA3サイズ）	4部	

- ※ ①②④については、複数テーマに応募される場合、それぞれのテーマ毎に必要な部数を提出してください。
（③については複数テーマに応募する場合でも「原本1部・コピー1部」でかまいません。）
- ※ グループ申請の場合、②については、すべてのグループ構成員のものを提出してください。
- ※ 提出いただいた書類は、開発テーマ提供企業に提供するほか本事業の審査以外には使用しません。また返却できませんので、あらかじめご了承ください。
- ※ 応募書類に不備があった場合は、審査の対象とならないことがありますので、提出前に十分確認のうえ提出してください。
- ※ 応募用紙は、第三者にも理解できるよう明瞭かつ具体的に記載してください。
- ※ デザイナー・クリエイター等から提出いただいた申請書類等は、DIMO事務局において内容の確認（参加資格の適格性など）を行います。
その結果、適格性がないと判断した場合は開発テーマ提供企業とのマッチングは行いません。（その場合は個別に連絡します。）