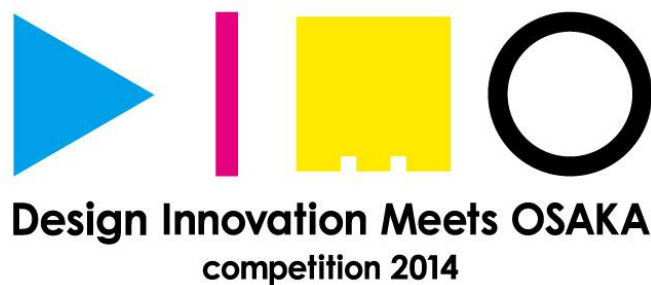


(提案応募様式第1号)
平成 年 月 日

DIMO 事務局 (一般社団法人DCC) 様

所在地
名 称
代表者 職 氏名 印



大阪デザインイノベーション創出コンペティション2014

【クリエイティブ提案】応募書

(平成26年度 クリエイティブ連携・高付加価値ビジネス創出プロジェクト)

標記コンペティション「クリエイティブ提案募集要項」の内容に同意し、企画提案書を応募します。

選んだ開発テーマ	番号	開発テーマ名
企画提案タイトル	(わかりやすい商品・サービス名を記入してください。)	

受付期間 平成26年7月18日(金)まで【必着】

新製品・サービス開発企画提案書

1. 提案応募者の概要

提案者氏名	フリガナ		役職名	
名称又は商号	フリガナ			
グループ応募の場合の名称	フリガナ	代表者	フリガナ	
連絡先	住所 〒 -			
	URL			
	TEL		FAX	
	E-Mail			
提案者の属性	<input type="checkbox"/> プロダクトデザイナー <input type="checkbox"/> グラフィックデザイナー <input type="checkbox"/> インテリアデザイナー <input type="checkbox"/> 建築設計 <input type="checkbox"/> デザイナー (分野:) <input type="checkbox"/> プロデューサー <input type="checkbox"/> プランナー <input type="checkbox"/> マーケティングディレクター <input type="checkbox"/> コンテンツクリエイター <input type="checkbox"/> その他 (詳しく:)			
プロデューサー (企画から販路開拓までトータルなプロデュースを提案する場合は記入してください。)	フリガナ			
	所属・役職			
商品開発実績や 受賞歴				
応募動機				

※ グループの場合は（提案応募様式第3号）を添付してください。

※ 応募者の概要が分かるパンフレット等を添付してください。

2. 企画提案者（グループ）のアピールポイント

（今回の新開発に取り組むにあたっての企画提案者の持つ優位性（経験、スキル、ネットワーク、ノウハウ、販路など等）などについて記入してください。）

3. 企画提案内容

詳細は別紙企画書（コンセプト、事業計画、デザインスケッチ等）により説明してください。

（様式自由、A4サイズ、5枚まで）

企画提案タイトル	（提案応募様式第1号に記入したものと同一タイトルを記入してください。）
（1）企画提案の概要 （今回企画提案する製品・サービスの分野、ターゲットとするマーケット、商品アイテムとその特徴などについて説明してください。）	
（2）開発テーマに対する着眼点 （選んだ開発テーマについて、どのような点に注目したか、良さを感じたか記入してください。）	
（3）提案企画の市場性、高付加価値化の可能性 （今回新開発する製品・サービスによって従来の技術・素材、サービス、ノウハウと比較して有用性に優れ、市場性の高い用途開発等が期待できることを説明してください。）	

(4) 提案企画の背景・開発テーマを出した企業のメリット

(今回新開発に取り組むにあたっての社会的背景、市場ニーズおよび開発テーマ提案企業のメリットなどについて記入してください。)

(5) 実現化のための方策

(今回の新開発に取り組むにあたって、開発テーマを出した企業のみでは実現化が困難な場合、連携できる企業等の提案があれば記入してください。)

(6) ターゲットとするマーケットの考え方

(今回新開発する製品・サービスの対象マーケットの動向、想定される商品価格帯等についての考えを記入してください。)

(7) 販促方法

(今回新開発する製品・サービスの対象マーケットへの訴求方法、販路開拓の方策を想定できる範囲で記入してください。)

(1)～(7)の各欄は、文字ポイント10.5pt以上、30行以内で、箇条書きを多用するなど分かりやすく記載してください。

4. 知的財産権について

企画提案内容に関してすでに特許および実用新案、意匠、商標（申請中のものを含む）がある場合には、その概要を記入してください。	
「特許」「実用新案」発明・考案の名称、 「意匠」物品名、「商標」指定商品・指定役務並びに商品・役務の区分	
出願番号・特許番号（未登録の場合は「登録番号」と明記	
出願あるいは登録年月日	
権利化状況、出願人名等	

5. 事業実施体制について

<p>事業実施体制図</p> <p>(開発テーマ提供企業とのマッチングが成立して新事業に取り組む場合の参画者(連携できる他のデザイナー・クリエイター、技術、販路先等)があれば、その役割と関係性を図で示してください。想定で結構です。形式自由。)</p>
--

6. 企画提案にかかるデザイナー、クリエイター経費について

企画提案内容に対して必要とする費用の想定額を記入してください。

<p>■企画デザイン費</p> <p>構想デザイン、基本デザイン、詳細デザイン、サービス開発デザイン等、想定される業務と価格について記入してください。 (費目*の欄は必要に応じて追加してください。)</p>	費目*	金額
		円
		円
<p>■実現化するためのクリエイティブ必要経費</p> <p>設計図面、3次元データ作成費、デザイン試作費、パッケージデザイン費、プログラム開発費、キャラクター開発費等、想定される必要経費について記入してください。 (費目*の欄は必要に応じて追加してください。)</p>	費目*	金額
		円
		円
<p>■その他</p> <p>(上記のほか想定される経費があれば記入してください。)</p>	費目*	金額
		円
<p>■プロデュース費</p> <p>(企画から販路開拓までトータルなプロデュースを提案する場合は記入。1回あたりの指導の単価、回数などの内訳も記入してください。)</p>	(例)	
	単価	円×回数 回= 円
<p>■ロイヤルティ契約(上記費用の一部についてロイヤルティ契約が可能か教えてください。)</p>	可能	不可

※ 想定される範囲でおおよその金額を入れてください。

※ マッチング後、開発テーマ提案企業に想定額を示し、話し合った上で予算を決定していただきます。マッチング成立後、別途見積書を提出いただきます。

グループの概要

- 1 代表者の選出方法
- 2 グループの意思決定方法
- 3 開発プロジェクト実施に対する責任の所在
- 4 その他 ※グループの規約、組織図を添付してください。

5 参加者の概要 (参画者の概要が分かるプロフィールを添付してください。)

(1) クリエイティブ提案者 (デザイナー、クリエイター等)

項目 \ 氏名 (代表者)			
所在地			
所属・役職			
業種			
専門分野・役割			
本事業における 役割分担			
企業略歴			

※書ききれない場合は、別添にご記入ください。

(2) プロデューサー

氏名	所属・役職	専門分野・役割・選定理由等

※新製品・サービス開発の企画から販路開拓までトータルなプロデュースを提案する場合はプロデューサーを記入してください。